

Instalacija i aktivacija

Za početak korišćenja mobilnog bankarstva za pravna lica potrebno je da sledite tri jednostavna koraka:

1. Prijavite se za uslugu mobilnog bankarstva mBiznis

Mobilno bankarstvo za pravna lica mBiznis možete ugovoriti u bilo kojoj ekspozituri UniCredit banke.

2. Instalirajte mBiznis aplikaciju na svom telefonu

Nakon ugovaranja usluge na Vaš mobilni telefon stići će SMS poruka koja sadrži aktivacioni kod, odnosno kod za podešavanje. Aplikaciju možete preuzeti direktno sa Google Play, odnosno Apple store-a.

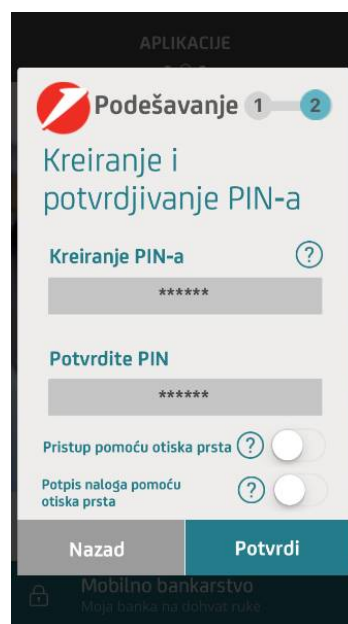


3. Povežite aplikaciju sa svojim nalogom

Da biste aktivirali aplikaciju, neophodno je uneti korisničko ime, odnosno ličnu identifikaciju, koje će Vam obezbediti zaposleni u ekspozituri, kao i kod za podešavanje od 16 cifara koji ste dobili u SMS poruci. Nakon toga potrebno je kreirati PIN pomoću koga ćete pristupati aplikaciji. PIN se sastoji od 6 do 8 cifara koje sami birate. PIN ne sme biti sastavljen od istih, npr. 111111, odnosno uzastopnih cifara, npr. 12345678.

Ukoliko Vaš telefon podržava čitanje otiska prsta, možete da odaberete da li želite da pristupate aplikaciji, kao i da potpisujete nalog, pomoću otiska prsta.

Nakon što ste instalirali aplikaciju, link i kod za podešavanje iz SMS poruke prestaju da važe.

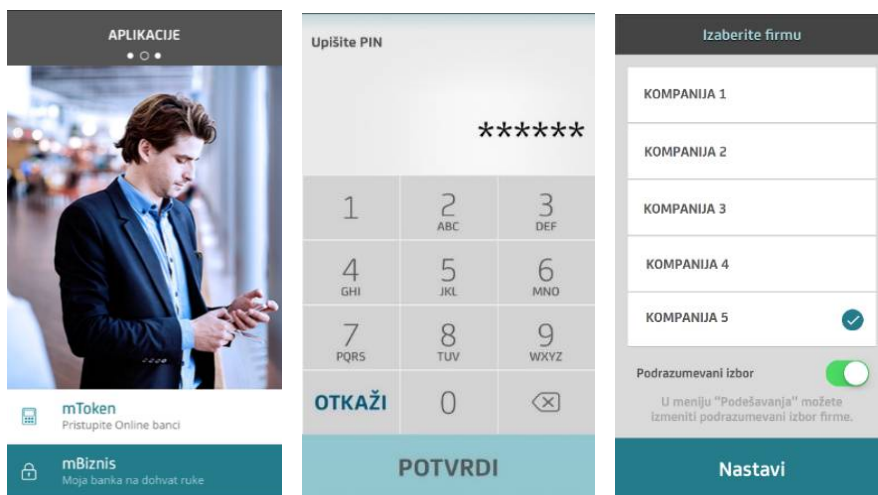


Uputstvo za upotrebu

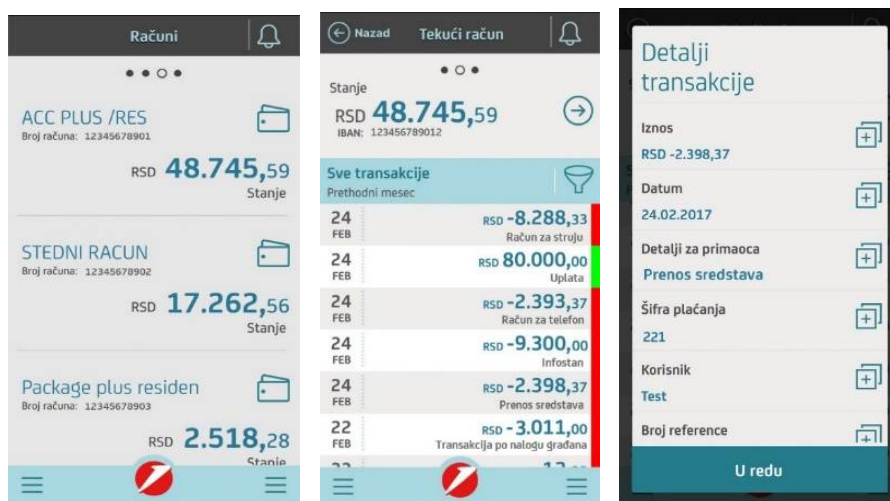
“mBiznis” aplikacije UniCredit banke

1. PREGLED STANJA I TRANSAKCIJA PO RAČUNU

Ukoliko želite da pogledate stanje i transakcije po Vašim računima, potrebno je da pokrenete aplikaciju za mobilno bankarstvo UniCredit banke i odaberete opciju “mBiznis”. Nakon toga, potrebno je da unesete PIN koji ste prethodno definisali i pritisnete taster “POTVRDI”. Ukoliko uređaj na kojem koristite mBiznis aplikaciju dozvoljava skeniranje otiska prsta, tu funkciju možete podesiti za logovanje. Nakon toga, imate mogućnost da izaberete firmu čiji želite prikaz računa, sa opcijom “Podrazumevani izbor” koja pamti Vaš izbor pri narednom pristupu aplikaciji. Drugi izbor firme je moguć u glavnom meniju ili u Podešavanjima” unutar same aplikacije.



Nakon “Nastavi” dobićete prikaz svih računa željene firme, kao i stanja po tim računima. Ukoliko odaberete određeni račun, prikazaće se pregled prometa po odabranom računu. Izborom određene transakcije, biće prikazani detalji transakcije.

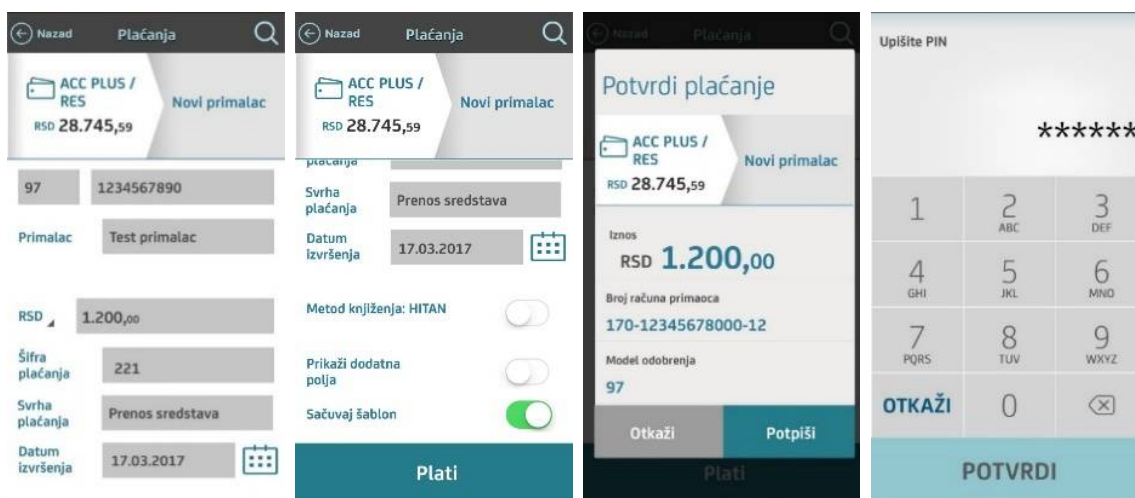


2. PLAĆANJA

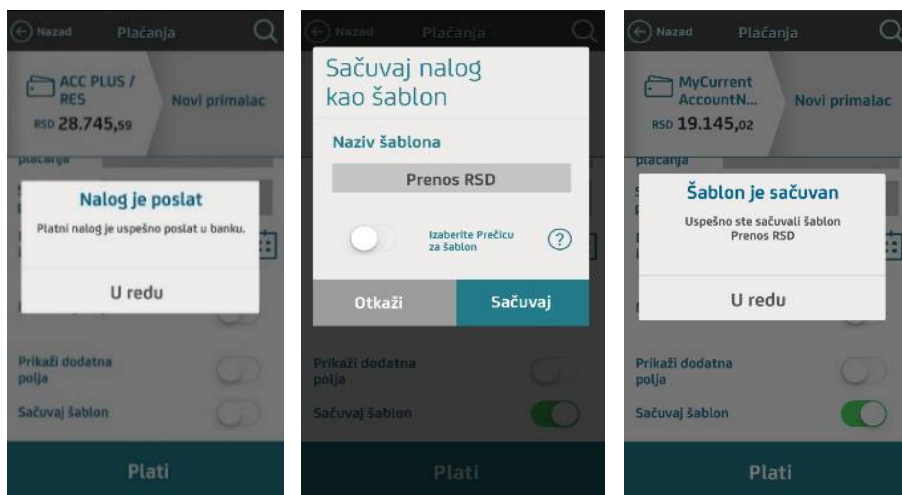
Pritiskom na UniCredit logo, otvoriće se meni u kojem je potrebno da odaberete opciju “Plaćanja”. Da biste kreirali novi nalog za plaćanje, odaberete opciju “Novo plaćanje”. Prilikom popunjavanja podataka u platnom nalogu, najpre unosite broj računa na koji želite da izvršite uplatu. Ukoliko u instrukcijama za uplatu imate definisan model i poziv na broj odobrenja, potrebno je uneti i ove podatke.



Nakon toga, unesite naziv primaoca, iznos, kao i šifru plaćanja. Ukoliko nemate posebno naznačenu šifru plaćanja, možete uneti šifru 221 (Promet robe i usluga – finalna potrošnja). Takođe, potrebno je uneti i svrhu plaćanja, kao i datum kada želite da Vaš nalog bude realizovan. Opcija *Sačuvaj šablon* Vam omogućava ponovno pozivanje ovog već unapred popunjenog naloga za neko naredno plaćanje. Nakon što ste uneli sve potrebne podatke, potvrdite pritiskom na taster “Plati” koji se nalazi na dnu prozora nakon čega se prikazuju svi podaci koje ste uneli u nalog za plaćanje. Ukoliko su svi uneseni podaci ispravni, potvrdite pritiskom na taster “Potpiši”. Nakon toga unesite Vaš PIN i pritisnite taster „POTVRDI”, kako biste platni nalog prosledili u banku. Ukoliko uređaj na kojem koristite mBiznis aplikaciju dozvoljava skeniranje otiska prsta, tu funkciju možete podesiti za potpisivanje naloga.

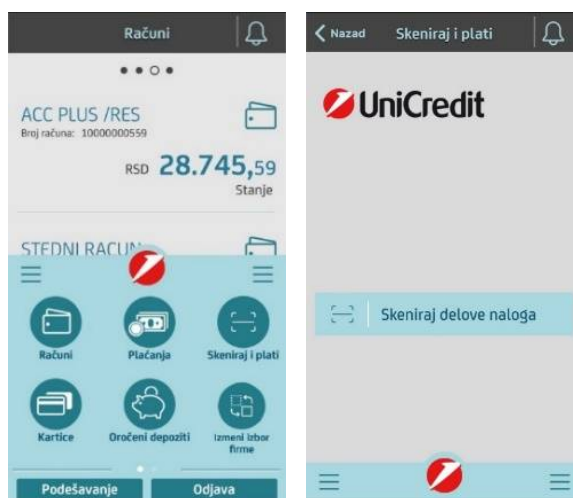


Na ekranu će se pojaviti poruka da je nalog uspješno poslat u banku. S obzirom da želite da sačuvate nalog za ponovno plaćanje, dodelite mu željeni naziv. Šablon je uspješno sačuvan.

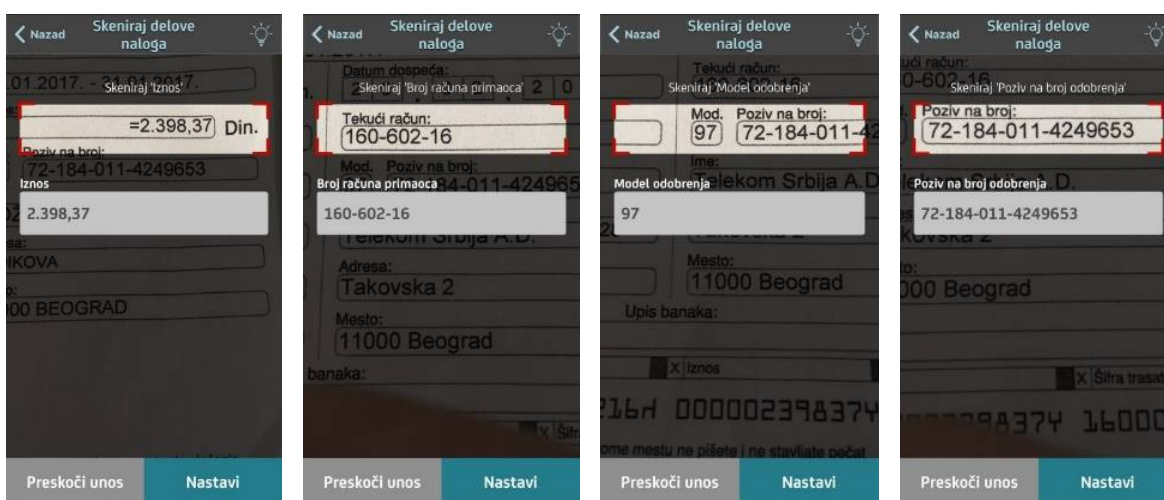


3. PLAĆANJE POMOĆU SKENIRANJA DELOVA NALOGA

Pritiskom na UniCredit logo, otvoriće se meni u kojem je potrebno da odaberete opciju “Skeniraj i plati”.

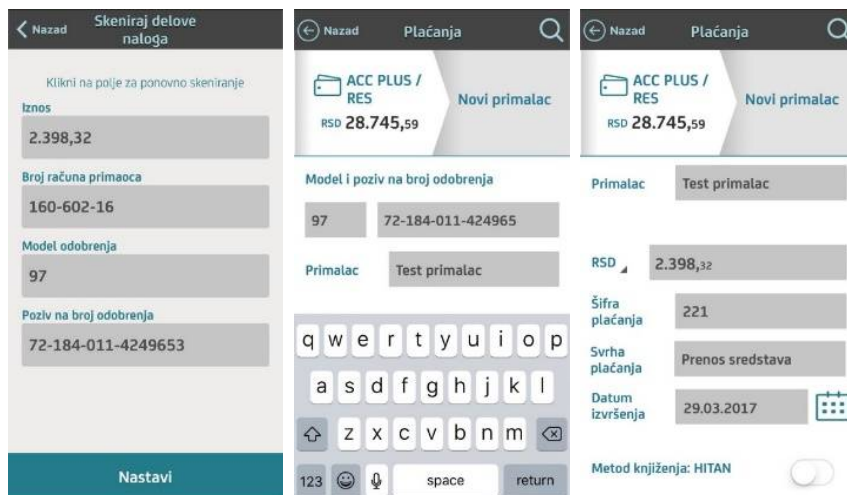


Nakon odabira, otvoriće se prozor u kojem imate mogućnost da skenirate delove Vašeg računa. Najpre skenirajte iznos, a zatim potvrdom na taster “Nastavi”, biće Vam omogućeno i skeniranje broja računa na koji želite da izvršite uplatu, model i poziv na broj, sve kako je prikazano na naredne 4 slike.

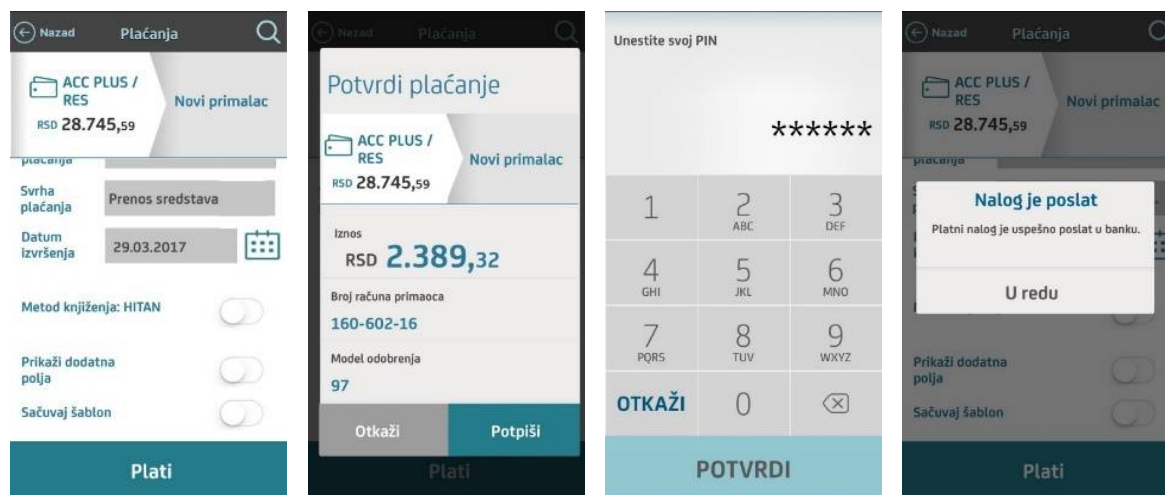


Posle skeniranja svakog dela računa potrebno je da potvrdite pritiskom na taster “Nastavi” kako biste prešli na sledeće polje. Nakon što ste završili sa skeniranjem na ekranu će se pojaviti pregled skeniranih podataka. Potrebno je da proverite da li su svi podaci ispravno skenirani i, ukoliko jesu, da potvrdite pritiskom na taster “Nastavi” koji se nalazi na dnu prozora. Ukoliko neki od skeniranih podataka nije ispravan, pritisnite to polje i ponovo skenirajte.

Nakon što ste završili sa skeniranjem, potrebno da upišete naziv primaoca u polju "Primalac". Ukoliko nemate posebno naznačenu šifru plaćanja, možete uneti šifru 221 (Promet robe i usluga – finalna potrošnja). Osim šifre plaćanja, neophodno je popuniti i svrhu. Takođe, možete promeniti datum izvršenja, kao i bilo koji drugi podatak u platnom nalogu. Izbor opcije "Metod knjiženja" se odnosi na to da li želite da se nalogu da prioritet izvršenja u eksternom platnom prometu u prvom narednom kliringu, prema važećoj tarifi banke za ovakve usluge (detalje pogledati na sajtu - <https://www.unicreditbank.rs/rs/o-nama/opsti-uslovi-poslovanja.html>)

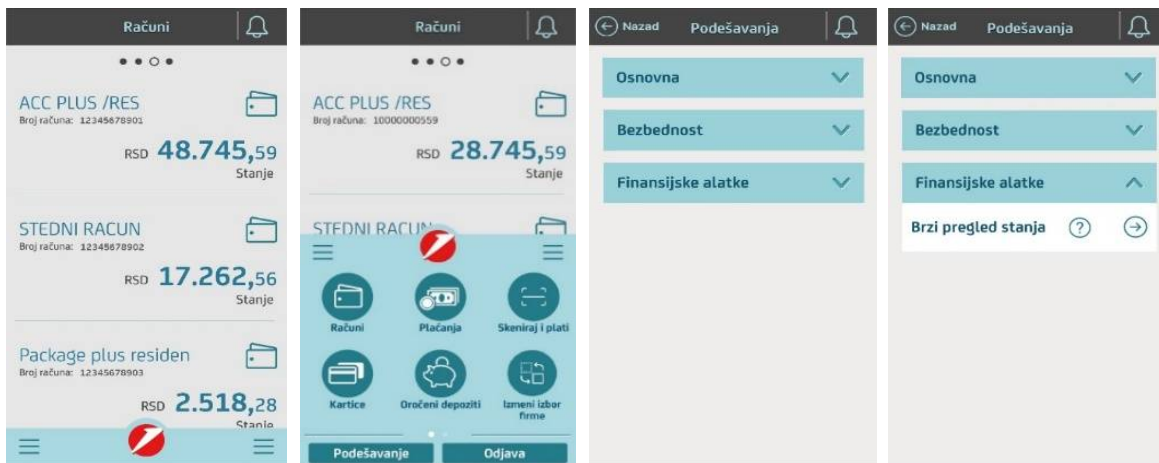


Nakon što ste uneli sve potrebne podatke, potvrdite pritiskom na taster "Plati" koji se nalazi na dnu prozora. U prozoru koji sledi, imate mogućnost da još jednom pregledate sve podatke koje ste uneli u nalog za plaćanje. Ukoliko su svi uneseni podaci ispravni, potvrdite pritiskom na taster "Potpiši". Nakon toga unesite Vaš PIN i pritisnite taster „POTVRDI“. Ukoliko uređaj na kojem koristite mBiznis aplikaciju dozvoljava skeniranje otiska prsta, tu funkciju možete podesiti za potpisivanje naloga. Nakon toga pojaviće se ekran sa potvrdom da je nalog uspešno poslat u banku.

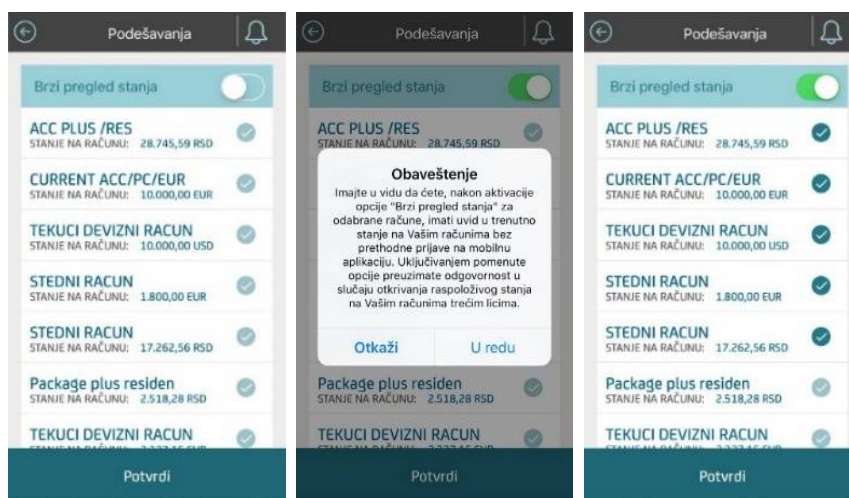


4. AKTIVIRANJE BRZOG PREGLEDA STANJA

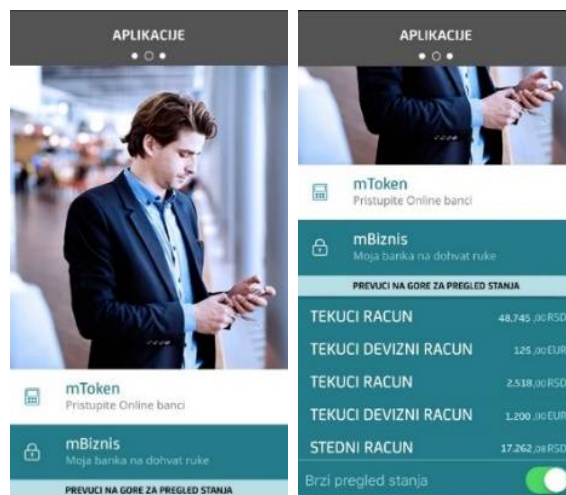
Pritiskom na UniCredit logo, otvoriće se meni u kojem je potrebno da odaberete opciju “Podešavanje” koja vam, pored ostalih, nudi i opciju “Finansijske alatke”, gde možete podesiti i funkciju “Brzi pregled stanja” pritiskom na strelicu koja se nalazi sa desne strane.



U narednom prozoru imate mogućnost da aktivirate opciju “Brzi pregled stanja”, tako što ćete povući u desno taster koji se nalazi u gornjem desnom uglu. Nakon aktiviranja ove opcije, na ekranu će se pojaviti obaveštenje, u kojem se naglašava da aktiviranjem ove opcije postoji mogućnost da imate uvid u stanje po Vašem računu i bez prethodnog pristupa aplikaciji, odnosno, bez unosa Vašeg PIN-a. Ukoliko ste saglasni sa ovim, potvrdite pritiskom na opciju “U redu”. Sada je potrebno da odaberete račune za koje želite da aktivirate ovu opciju. Moguće je odabrati najviše pet računa. Odabirom opcije “Potvrdi”, opcija je aktivirana



Prilikom narednih pokretanja aplikacije u donjem delu ekrana biće ponuđena opcija “Prevuci na gore za pregled stanja”. Povlačenjem ove opcije na gore, možete da vidite stanje na Vašim računima, bez prijavljivanja u aplikaciju za mobilno bankarstvo.



5. Upotreba kreiranog šablona

U okviru opcije “Plaćanja” u meniju možete koristiti i šablone koje ste ranije kreirali. Izborom željenog šablona iz liste, na primer “Prenos RSD”, otvoriće Vam se nalog sa već unapred popunjenim poljima koja po potrebi možete menjati.



Nakon što ste proverili sve potrebne podatke, potvrdite pritiskom na taster “Plati” koji se nalazi na dnu prozora. U prozoru koji sledi, imate mogućnost da još jednom pregledate sve podatke u nalogu za plaćanje. Ukoliko su svi podaci ispravni, potvrdite pritiskom na taster “Potpiši”. Nakon toga unesite Vaš PIN i pritisnite taster „POTVRDI”, kako biste platni nalog prosledili u banku. Ukoliko uređaj na kojem koristite mBiznis aplikaciju dozvoljava skeniranje otiska prsta, tu funkciju možete podesiti za potpisivanje naloga. Nakon toga pojaviće se ekran sa potvrdom da je nalog uspešno poslat u banku.

